|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTO DE EXTENSÃO** |

1. **TÍTULO DO EVENTO (Deve constar se o evento é curso, seminário, congresso, encontro, mesa-redonda, simpósio, painel, fórum, conferência, jornada, colóquio, semana, ciclo de debates, exposição... seguido do nome do evento. Ex.: III Ciclo de palestras do GERFAM)**
2. **JUSTIFICATIVA**
3. **OBJETIVOS**

* **Geral**
* **Específico**

1. **DATA**
2. **LOCAL (Lugar onde o evento será realizado)**
3. **PÚBLICO-ALVO (Indicar qual o público-alvo, sendo obrigatória a participação de comunidade externa à UFRA)**
4. **CATEGORIAS E CARGA HORÁRIA (Devem constar os nomes e carga horária de cada categoria dos envolvidos no evento\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorias** | **Nomes** | **Carga Horária** |
| **Coordenador\*\*** |  |  |
| **Coordenação Técnica** |  |  |
| **Comissão Organizadora** |  |  |
| **Apoio** |  |  |
| **Ministrantes** | \*\*\* |  |
| **Participantes** | \*\*\* |  |
| \* Atenção: as categorias listadas não são taxativas, podendo variar de acordo com o evento.  \*\* Apenas professores e técnicos de nível superior podem ser coordenadores de evento.  \*\*\* Os nomes dos ministrantes e participantes devem ser enviados à PROEX após a realização do evento. | | |

1. **PROGRAMAÇÃO (Deve constar de forma detalhada a programação do evento com seus respectivos horários e data)**
2. **REALIZAÇÃO (Campus, Pró-reitoria, Instituto, etc.)**
3. **RECURSO FINANCEIRO**

****

****

Assinatura do coordenador do evento

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES:** |

1. **Equipamentos e materiais necessários:** o pedido de reserva/empréstimo de materiais deve ser feito por meio de uma solicitação via SIPAC;
2. **É vedada a cobrança de taxas,** exceto se houver arrecadação a conta única da UFRA ou houver contrato com as Fundações de Apoio;
3. Os **certificados serão produzidos apenas digitalmente** e encaminhados aos coordenadores, para que esses distribuam aos participantes do evento;
4. Modelo de **formulários para controle de frequência e para inscrição** são disponibilizados no site da PROEX (proex.ufra.edu.br).